

# Plaatselijke regeling

ten behoeve van het leven en werken  
van de Gereformeerde Kerk te Wierden



**Gereformeerde  
Kerk  
Wierden**

# 1. Inhoudsopgave

|       |                                                                         |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | <u>Inhoudsopgave</u>                                                    | 2  |
| 2     | <u>Inleiding</u>                                                        | 5  |
| 3     | <u>De kerkenraad</u>                                                    | 6  |
| 3.1   | <u>Samenstelling van de kerkenraad</u>                                  | 6  |
| 3.1.1 | <u>Aantal ambtsdragers</u>                                              | 6  |
| 3.1.2 | <u>Vaste adviseurs</u>                                                  | 6  |
| 3.2   | <u>Samenstelling van de kerkenraad - plaatselijke regeling</u>          | 6  |
| 3.2.1 | <u>Aantal ambtsdragers</u>                                              | 6  |
| 3.2.2 | <u>Vaste adviseurs</u>                                                  | 7  |
| 3.3   | <u>Samenstelling van de kleine kerkenraad</u>                           | 7  |
| 3.4   | <u>Samenstelling werkgroepen</u>                                        | 7  |
| 3.5   | <u>Samenstelling van de kleine kerkenraad - plaatselijke regeling</u>   | 8  |
| 3.5.1 | <u>Aantal ambtsdragers</u>                                              | 8  |
| 3.6   | <u>Samenstelling werkgroepen - plaatselijke regeling</u>                | 8  |
| 3.6.1 | <u>Taakgroepen</u>                                                      | 8  |
| 4     | <u>Verkiezing</u>                                                       | 9  |
| 4.1   | <u>Verkiezing van ambtsdragers algemeen</u>                             | 9  |
| 4.1.1 | <u>Stemrecht en verkiesbaarheid</u>                                     | 9  |
| 4.1.2 | <u>Regels voor het stemmen</u>                                          | 9  |
| 4.1.3 | <u>Stemmen bij volmacht</u>                                             | 9  |
| 4.2   | <u>Verkiezing van ambtsdragers - plaatselijke regeling</u>              | 10 |
| 4.2.1 | <u>Stemrecht en verkiesbaarheid</u>                                     | 10 |
| 4.2.2 | <u>Regels voor het stemmen</u>                                          | 10 |
| 4.2.3 | <u>Stemmen bij volmacht</u>                                             | 10 |
| 4.3   | <u>Verkiezing van ouderlingen en diakenen</u>                           | 11 |
| 4.3.1 | <u>Verkiezingsmaand</u>                                                 | 11 |
| 4.3.2 | <u>Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen</u>                   | 11 |
| 4.3.3 | <u>Verkiezingsvorm</u>                                                  | 12 |
| 4.3.4 | <u>Dubbeltallen</u>                                                     | 12 |
| 4.4   | <u>Verkiezingen van ouderlingen en diakenen - plaatselijke regeling</u> | 13 |
| 4.4.1 | <u>Verkiezingsmaand</u>                                                 | 13 |
| 4.4.2 | <u>Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen</u>                   | 13 |
| 4.4.3 | <u>Verkiezingsvorm</u>                                                  | 13 |
| 4.4.4 | <u>Dubbeltallen</u>                                                     | 13 |
| 4.5   | <u>Verkiezing van predikanten</u>                                       | 14 |
| 4.5.1 | <u>Ord. 3-4-6</u>                                                       | 14 |
| 4.6   | <u>Verkiezing van predikanten - plaatselijke regeling</u>               | 15 |
| 4.6.1 | <u>Verkiezing door de kerkenraad</u>                                    | 15 |
| 5     | <u>De werkwijze van de kerkenraad</u>                                   | 15 |
| 5.1   | <u>De werkwijze van de kerkenraad - plaatselijke regeling</u>           | 16 |
| 5.1.1 | <u>Aantal vergaderingen</u>                                             | 16 |

|       |                                                                                                                                              |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1.2 | <u>Bijeenroepen van de vergadering</u>                                                                                                       | <u>16</u> |
| 5.1.3 | <u>Verslaggeving</u>                                                                                                                         | <u>16</u> |
| 5.2   | <u>Kleine Kerkenraad (Breed Moderamen)</u>                                                                                                   | <u>16</u> |
| 5.2.1 | <u>Aantal vergaderingen</u>                                                                                                                  | <u>16</u> |
| 5.2.2 | <u>Bijeenroepen van de vergadering</u>                                                                                                       | <u>16</u> |
| 5.2.3 | <u>Verslaggeving</u>                                                                                                                         | <u>16</u> |
| 5.3   | <u>Openbaarmaking besluiten</u>                                                                                                              | <u>16</u> |
| 5.3.1 | <u>Verkiezing moderamen</u>                                                                                                                  | <u>17</u> |
| 5.3.2 | <u>Plaatsvervangers</u>                                                                                                                      | <u>17</u> |
| 5.3.3 | <u>Jaargesprekken</u>                                                                                                                        | <u>17</u> |
| 5.3.4 | <u>De gemeente kennen in en horen over, toelating niet-leden bij kkr-vergaderingen, het archiveren en commissies</u>                         | <u>17</u> |
| 5.3.5 | <u>De gemeente kennen in en horen over, toelating niet-leden bij kkr-vergaderingen, het archiveren en commissies – plaatselijke regeling</u> | <u>17</u> |
| 6     | <u>Besluitvorming</u>                                                                                                                        | <u>19</u> |
| 6.1   | <u>Besluitvorming volgens ordonantietekst</u>                                                                                                | <u>20</u> |
| 7     | <u>De kerkdiensten</u>                                                                                                                       | <u>20</u> |
| 7.1   | <u>De kerkdiensten- plaatselijke regeling</u>                                                                                                | <u>21</u> |
| 7.1.1 | <u>Plaats en aantal kerkdiensten</u>                                                                                                         | <u>21</u> |
| 7.1.2 | <u>Beantwoording doopvragen</u>                                                                                                              | <u>22</u> |
| 7.1.3 | <u>Deelname aan het avondmaal</u>                                                                                                            | <u>22</u> |
| 7.1.4 | <u>Andere levensverbintenissen</u>                                                                                                           | <u>22</u> |
| 8     | <u>De vermogensrechtelijke aangelegenheden</u>                                                                                               | <u>23</u> |
| 8.1   | <u>Algemeen</u>                                                                                                                              | <u>23</u> |
| 8.2   | <u>De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk</u>                                                                         | <u>23</u> |
| 8.2.1 | <u>Omvang van het college van kerkrentmeesters</u>                                                                                           | <u>23</u> |
| 8.2.2 | <u>Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester</u>                                                                               | <u>23</u> |
| 8.2.3 | <u>Plaatsvervangers</u>                                                                                                                      | <u>23</u> |
| 8.2.4 | <u>De administratie</u>                                                                                                                      | <u>23</u> |
| 8.2.5 | <u>De bevoegdheden van de penningmeester</u>                                                                                                 | <u>24</u> |
| 8.3   | <u>De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk - plaatselijke regeling</u>                                                 | <u>24</u> |
| 8.3.1 | <u>Omvang van college van kerkrentmeesters</u>                                                                                               | <u>24</u> |
| 8.3.2 | <u>Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester</u>                                                                               | <u>24</u> |
| 8.3.3 | <u>Plaatsvervangers</u>                                                                                                                      | <u>24</u> |
| 8.3.4 | <u>De administratie</u>                                                                                                                      | <u>24</u> |
| 8.3.5 | <u>De bevoegdheden van de penningmeester</u>                                                                                                 | <u>24</u> |
| 8.4   | <u>De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal</u>                                                                                   | <u>25</u> |
| 8.4.1 | <u>Omvang college van diakenen</u>                                                                                                           | <u>25</u> |
| 8.4.2 | <u>Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester</u>                                                                               | <u>25</u> |
| 8.4.3 | <u>Plaatsvervangers</u>                                                                                                                      | <u>25</u> |
| 8.4.4 | <u>De administratie</u>                                                                                                                      | <u>25</u> |
| 8.4.5 | <u>De bevoegdheden van de penningmeester</u>                                                                                                 | <u>25</u> |
| 8.5   | <u>De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal Plaatselijke regeling</u>                                                             | <u>25</u> |
| 8.5.1 | <u>Omvang college van diakenen</u>                                                                                                           | <u>25</u> |
| 8.5.2 | <u>Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester</u>                                                                               | <u>26</u> |
| 8.5.3 | <u>Plaatsvervangers</u>                                                                                                                      | <u>26</u> |

|       |                                                                                                                     |           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.5.4 | <u>De administratie</u>                                                                                             | <u>26</u> |
| 8.5.5 | <u>De bevoegdheden van de penningmeester</u>                                                                        | <u>26</u> |
| 8.6   | <u>De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster</u>                       | <u>26</u> |
| 8.6.1 | <u>Toelichting</u>                                                                                                  | <u>26</u> |
| 8.7   | <u>De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster plaatselijke regeling</u> | <u>26</u> |
| 9     | <u>Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling</u>                                                       | <u>27</u> |
| 9.1   | <u>Ordinantieteksten</u>                                                                                            | <u>27</u> |
| 9.2   | <u>Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling</u>                                                       | <u>28</u> |
| 10    | <u>Ondertekening</u>                                                                                                | <u>30</u> |
| 11    | <u>Bijlagen</u>                                                                                                     | <u>31</u> |
| 12    | <u>Aanvullende toelichting</u>                                                                                      | <u>32</u> |

## 2. Inleiding

Op 1 mei 2004 verenigden de Nederlandse Hervormde Kerk, de Gereformeerde Kerken in Nederland en de Evangelisch-Lutherse Kerk in het Koninkrijk der Nederlanden zich in de Protestantse Kerk in Nederland. Op die datum trad ook de nieuwe kerkorde van de verenigde kerk in werking. Bij deze kerkorde horen nadere uitwerkingen, te weten Ordinanties en Generale regelingen.

De plaatselijke regeling bestaat uit de afspraken die de kerkenraad van de Gereformeerde Kerk van Wierden gemaakt heeft. De afspraken zijn resultaat van jarenlange gewoontes die in deze plaatselijke kerk als norm zijn gaan gelden. De plaatselijke regelingen zijn verfijningen van de generale regelingen die behoren bij de kerkorde van de Protestantse kerk in Nederland. Voor de plaatselijke regelingen is derhalve gebruik gemaakt van het format dat door de PKN aangeleverd wordt daartoe en de kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland inclusief de overgangsbepalingen en de Generale regelingen liggen eraan ten grondslag.

In 2006 is voor de eerste keer een plaatselijke regeling opgesteld. Het is tijd geworden om deze bij te werken.

Voor de opbouw van het document is voor een standaard opbouw gekozen. Zo begint elk hoofdstuk met een toelichtende inleiding. Dit wordt gevolgd door een inleidende paragraaf waarin de ordinantietekst staat afgedrukt. Aansluitend wordt in de daaropvolgende paragrafen de situatie in de plaatselijke gemeente van de Gereformeerde kerk van Wierden weergegeven.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld/gewijzigd door de kerkenraad op 04 juni 2025 en is vanaf dan geldig.

Jan Valk, voorzitter  
 Harry Schipper, tweede voorzitter  
 Vacant, eerste scribe  
 Hans van Leeuwen, tweede scribe

Wierden, 04 juni 2025

### **Toelichting**

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

U treft hierbij aan een model voor zo'n plaatselijke regeling voor een gemeente zonder wijkgemeenten.

## **3. De kerkenraad**

### **1. Samenstelling van de kerkenraad**

#### **1. Aantal ambtsdragers**

De kerkenraad stelt het aantal ambtsdragers vast (ord. 4-6-3).

Het is belangrijk, dat dit besluit van de kerkenraad gemakkelijk te vinden is, vanwege de bepaling van Ord. 4-5-4, dat 'geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is'. Anders gezegd: het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn.

Vacatures tellen dus mee.

Het is daarom zinvol het aantal kerkenraadsleden vast te leggen in de plaatselijke regeling.

Het model geeft in de tweede/derde kolom het minimumaantal per ambt. Het verschil in de kolommen heeft te maken met de keuze wel of geen kerkrentmeester resp. diaconaal rentmeester in de colleges (zie ook paragraaf 6).

Het model geeft ook aan wat er moet gebeuren als u voor een ambt niet aan het voorgeschreven minimumaantal komt.

#### **2. Vaste adviseurs**

Ord. 4-6 betreft de 'samenstelling van de kerkenraad'.

Dit betekent, dat hier die adviseurs worden genoemd, die regelmatig of altijd aanwezig zijn bij kerkenraadsvergaderingen.

Het gaat dus niet om iemand, die een of twee keer wordt gevraagd om advies te geven.

Het is dan ook zinvol in de plaatselijke regeling vast te leggen wie als adviseur tot de kerkenraadsvergaderingen toegang heeft en dus agenda en verslag krijgt.

De laatste zin in 1.2 geeft aan, dat de aanwezigheid beperkt kan worden tot het arbeidsveld van de adviseur.

## 2. Samenstelling van de kerkenraad - plaatselijke regeling

### 1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad GKW kent de volgende categorieën ambtsdragers: predikanten, wijkouderlingen, ouderling kerkrentmeesters en ouderlingen met een bepaalde opdracht (zoals de taakgroep voorzitters en de zgn. boventallige wijkouderlingen), en diakenen

|                             | GKW: | Verplicht minimum<br>(Ord. 4-6-3) | of  |
|-----------------------------|------|-----------------------------------|-----|
| predikant                   | 100% | 1                                 |     |
| predikant                   | 50%  | -                                 |     |
| ouderlingen                 | 23   | 2                                 |     |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 4    | 2                                 | 3 * |
| Diakenen                    | 21   | 3                                 |     |
| Totaal                      | 48   | 8                                 | 9   |

\*: het aantal met een \* geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn). Zie toelichting.

Situatie GKW: er zijn twee kerkrentmeesters in het ambt van ouderling, de anderen zijn lid van het CvK zonder ambtsdragersfunctie. Voldaan aan de minimum verplichting.

### 2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel:

*(Bijvoorbeeld)*

- (één van) de kerkelijk werkers in de bediening t.b.v. het diaconaat
- (één van) de kerkelijk werkers in de bediening t.b.v. het jeugd- en jongerenwerk

of

de kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld.

Eventueel aan te vullen met bijvoorbeeld:

*Keuze:*

Zij wonen alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij.

Situatie GKW: De kerkenraad maakt op dit moment geen gebruik van de mogelijkheid van adviseurs. Echter als onderdeel van de geldende formatie ruimte van 1,5 fte predikantsplaats kan ook gekozen worden voor de gedeeltelijke invulling door middel van b.v. een medewerker of andere vormen van pastorale ondersteuning

#### **Toelichting:**

Ordinantie 4-9 biedt de mogelijkheid om te werken met

- een kleine kerkenraad, of
- een kerkenraad met werkgroepen, of
- een kerkenraad met werkgroepen en een kleine kerkenraad.

De kerkenraad vertrouwt een deel van zijn taak toe aan de kleine kerkenraad (ord. 4-9-1) en/of aan een aantal werkgroepen (ord. 4-9-2).

De kerkenraad blijft eindverantwoordelijk. De ordinantietekst geeft aan welke taken de kerkenraad **niet** kan toevertrouwen aan kleine kerkenraad en/of werkgroepen (ord. 4-9-5).

De kerkenraad kan de kleine kerkenraad en de werkgroepen ook weer opheffen.

### 3. Samenstelling van de kleine kerkenraad

Ord. 4-9-3: "De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn."

Op de kleine kerkenraad zijn de bepalingen voor kerkenraden van toepassing. Er zijn tenminste zeven leden en tenminste zes vergaderingen per jaar, enz.

### 4. Samenstelling werkgroepen

Ord. 4-9-2 zegt, dat een werkgroep bestaat uit

- een of meer ambtsdragers en
- een aantal andere leden van de gemeente.

De kerkenraad,  
of als die er is: de kleine kerkenraad,  
heeft tot taak:

- de instelling van werkgroepen en de benoeming van hun leden
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het beleidsplan, dat door de kerkenraad is vastgesteld (ord. 4-9-5).

### 5. Samenstelling van de kleine kerkenraad - plaatselijke regeling

De Gereformeerde Kerk te Wierden werkt met een kerkenraad met taakgroepen, en de kleine kerkenraad heet breed moderamen

#### 1. Aantal ambtsdragers

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Moderamen (waarvan 1 predikant)   | 5 |
| ouderlingen taakgroep voorzitters | 3 |
| ouderlingen-kerkrentmeester       | 1 |
| diakenen                          | 2 |

Totaal: moderamen plus minimaal vier andere ambtsdragers.

Binnen de GK Wierden is het mogelijk om taken voor bepaalde taakgroepen weg te zetten bij gemeentelieden zonder ambtsdrager-schap, ter ondersteuning van de taakgroep. Een geheimhoudingsverklaring wordt dan door het gemeentelid ondertekend.

## 6. Samenstelling werkgroepen - plaatselijke regeling

De werkgroepen heten in de Gereformeerde Kerk te Wierden taakgroepen.

### 1. Taakgroepen

Een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente. De taakgroepen zijn alle gebonden aan het beleid zoals dat door de kerkenraad als geheel is vastgesteld. Maar binnen dat kader hebben zij ruimte om aan dit beleid zelf nadere invulling te geven.

**De volgende taakgroepen zijn ingesteld:**

- Taakgroep Pastoraat
- Taakgroep Missionair en Diaconaal werk
- Taakgroep Vorming en Toerusting
- Taakgroep Eredienst
- Taakgroep Jeugd
- Taakgroep Financiën en Beheer

De samenstelling en opdracht van de taakgroepen is te lezen in de introductiemap. Deze map wordt elk jaar bijgewerkt en digitaal aan de ambtsdragers beschikbaar gesteld.

## 4. Verkiezing

### 1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

De ordinantietekst spreekt van verkiezing 'volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling'. In de plaatselijke regeling dienen de volgende punten door de kerkenraad zelf geregeld te worden:

#### 1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Wie zijn stemgerechtigd? De kerkenraad dient op dit punt een keuze te maken (ord. 3-2-3). De tabel geeft de verschillende opties aan. U kunt ook overal "nee" invullen.

Uiteraard krijgen de "eigen" doopleden stemrecht als "doop"-gastleden en/of vrienden dit ook krijgen. Bij wijzigingen moet u de gemeente raadplegen.

Zie ook schema, aanvullende toelichting (2) achter in dit model.

#### 2. Regels voor het stemmen

De kerkorde kent een algemene procedure voor besluitvorming in '*alle kerkelijke lichamen*'. Deze is te vinden in Ord. 4-5.

Verkiezing van ambtsdragers geschiedt door stemgerechtigden, en wel *die* stemgerechtigden, die daadwerkelijk aan de stemming deelnemen. Hierop zijn de leden 1 tot en met 3 van ord. 4-5 van toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien. De kerkenraad moet in de plaatselijke regeling een verkiezingsregeling vastleggen (ord. 3-2 en ord. 4-8-5). In het model is de regeling conform ord. 4-5 overgenomen, maar de kerkenraad kan dus ook kiezen voor een aangepaste regeling.

Blanco stemmen tellen daarbij niet mee.



### 3. Stemmen bij volmacht

Bij de verkiezing van ambtsdragers kan bij volmacht worden gestemd, als de kerkenraad dit zo bepaalt (ord. 3-2-4). Een ordentelijke volmacht-procedure is, dat de volmacht schriftelijk en ondertekend is, en dat de gevolmachtigde vóór de stemming laat zien, dat hij een volmacht heeft. Zie de tekst in het model.

## 2. Verkiezing van ambtsdragers - plaatselijke regeling

### 1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de GKW zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.  
Ter keuze:

|                                                                | Stemgerechtigd | Verkiesbaar |
|----------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar                        | Ja             | nee         |
| Niet-gedoopte kinderen                                         | nee            | nee         |
| Gastleden (belijdend)                                          | Ja             | nee         |
| Gastleden (dooplid)<br>vanaf 18 jaar                           | Ja             | nee         |
| Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN            | nee            | nee         |
| Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN<br>vanaf 18 jaar | nee            | nee         |
| Overige vrienden, geen lid van een kerk                        | nee            | nee         |

### 2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

### 3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend, en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

## **3. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

### **1. Verkiezingsmaand**

Het is mogelijk om een vaste verkiezingsmaand vast te leggen in de regeling. Let overigens op, dat u de verkiezingen en ambtstermijnen niet zo regelt, dat op zeker moment alle kerkenraadsleden tegelijk aftreden.

### **2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

Ten behoeve van de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld aanbevelingen te doen (ord. 3-6-2). Het ligt voor de hand hiervoor een termijn op te nemen. Zie het model.

Wanneer de verkiezing daadwerkelijk plaatsvindt, worden gemeentelieden uitgenodigd om daaraan deel te nemen (door naar de verkiezingsvergadering te komen of door hun stembiljet in de stembus te deponeren, zie hierna onder 2.2.3.). Ook voor deze uitnodiging kan in de plaatselijke regeling een termijn opgenomen worden.

### **3. Verkiezingsvorm**

Verkiezing kan bijvoorbeeld tijdens een vergadering van stemgerechtigden, maar ook in de vorm van een stembusverkiezing. De kerkenraad kan de keuze voor een van beide vormen vastleggen in de plaatselijke regeling.

### **4. Dubbeltallen**

Het 'gewone' verkiezingssysteem is dat per ambt een lijst opgesteld wordt, waarop namen voorkomen van personen, die door stemgerechtigden zijn aanbevolen en namen van personen, die de kerkenraad voordraagt (zie Ord. 3-6-2). Bij het stemmen kan dan gekozen worden uit de namen, die op deze lijst voorkomen. De stemgerechtigden kunnen –eventueel op initiatief van de kerkenraad- kiezen voor een ander systeem, nl. verkiezing door dubbeltallen. Dit systeem is beschreven in Ord. 3-6-3. De afwijkingen van het gewone systeem zijn:

- de stemgerechtigden doen wel aanbevelingen, maar de kerkenraad is niet verplicht de namen op de lijst te plaatsen;
- per vacature geeft de kerkenraad de keuze uit twee kandidaten. Het is aan de stemgerechtigden om voor dit systeem te kiezen. Indien deze keuze gemaakt wordt, geldt deze voor maximaal zes jaar. Het dubbeltal-systeem komt dan in de plaats van het gewone -in Ord. 3-6-2 beschreven- systeem.

## **4. Verkiezingen van ouderlingen en diakenen - plaatselijke regeling**

De GKW vult de verkiezingen van ouderlingen en diakenen als volgt in:

### **1. Verkiezingsmaand**

In november wordt de lijst waarin alle leden van de Gereformeerde Kerk Wierden staan opgenomen geactualiseerd door de wervingscommissie van de Kerkenraad. Daarin zitten de 2de voorzitter, de voorzitter van de Taakgroep Pastoraat, de voorzitter en/of afgevaardigde van de diaconie, eventueel aangevuld met een andere ambtsdrager. De wervingscommissie beraadslaagt over de lijst en stelt een vacaturelijst en een groslijst op.

### **2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen:**

Indien gewenst kan de kerkenraad de gemeente oproepen namen te noemen van geschikte kandidaten. De gemeenteleden, die een bepaalde taak kunnen uitvoeren, worden door de wervingscommissie bezocht en gevraagd. Indien er nog een aantal vacatures open dreigen te blijven wordt de gemeente in een kerkdienst, via het kerkblad of via de GKWierden app, opnieuw gevraagd om mee te denken en eventueel namen te noemen en voor te stellen aan de wervingscommissie. Eventuele vervolgacties worden ook in het Breed Moderamen besproken.

### 3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- tijdens een vergadering van stemgerechtigden of
- door middel van een stembusverkiezing
- [of een eigen andere regeling]

Als de namen bekend zijn van gemeenteleden die een ambt op zich willen nemen, worden deze aan de kerkenraad bekend gemaakt, en bij geen bezwaar worden de namen tweemaal aan de gemeente bekend gemaakt voorafgaand aan de zondag van afscheid en bevestiging. Indien geen wettige bezwaren worden ingediend, vindt deze dienst plaats in september. De ambtstermijn geldt in principe voor 4 jaar. Deze ambtsperiode kan twee keer verlengd worden tot max 12 jaar.

### 4. Dubbeltallen

De Gereformeerde Kerk te Wierden maakt geen gebruik van dubbeltallen

#### 2.2.5 Planning verkiezingen van ouderlingen en diakenen

| Nr. | Actie                                                   | Wie                                                         | Maand    |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 1   | Actualisatie competentielijst                           | 2 <sup>de</sup> voorzitter                                  | Jan      |
| 2   | vacaturelijst & groslijst                               | 2 <sup>de</sup> voorzitter,<br>Vz Pastoraat,<br>Vz diaconie | Feb      |
| 3   | Bespreking vacaturelijst & groslijst in Breed Moderamen | 2 <sup>de</sup> voorzitter                                  | Mrt      |
| 4   | Bezoeken gemeenteleden via groslijst                    | Vz+wijkouderling                                            | Apr/mei  |
| 5   | Bespreking groslijst in Breed Moderamen                 | 2 <sup>de</sup> voorzitter                                  | Mei      |
| 6   | Vervolgacties per jaar te bepalen.                      |                                                             |          |
| 7   | Voorstellen nieuwe ambtsdragers aan kerkenraad          | 2 <sup>de</sup> voorzitter                                  | Mei/juni |

### 5. Verkiezing van predikanten

In ordinantie 3, de art. 3 t/m 5 wordt het beroepingswerk predikanten beschreven, met aandacht voor bijvoorbeeld de beroepingscommissie en de financiële randvoorwaarden. In de plaatselijke regeling worden twee zaken rond het beroepingswerk genoemd.

#### 1. Ord. 3-4-6

Bepaalt, dat de kerkenraad een verkiezingsvergadering belegt. Wij bevelen aan in de plaatselijke regeling een termijn op te nemen, die de kerkenraad bij de uitnodiging in acht dient te nemen.

'Gewoon' is dat de verkiezing van een predikant door de stemgerechtigde gemeenteleden geschiedt (zie Ord. 3-4-6). Indien een gemeente meer dan 200 stemgerechtigde leden telt, dan kan de

verkiezing van predikanten in de plaatselijke regeling anders geregeld worden, namelijk dat deze verkiezing door de kerkenraad plaatsvindt (zie Ord. 3-4-8).

Het breed moderamen van de classicale vergadering dient deze regeling goed te keuren. Dit vraagt een motivering van het besluit en het is aan het breed moderamen om te beoordelen of er een goede reden is om af te wijken van de hoofdregel.

Tevens dient de gemeente krachtens Ord. 4-8-5,9 over deze wijziging gehoord dient te worden. Indien de kerkenraad hiervoor kiest en het breed moderamen van de classicale vergadering het goedkeurt, leidt dit tot de in het model opgenomen tekst.

## **6. Verkiezing van predikanten - plaatselijke regeling**

### **1. Verkiezing door de kerkenraad**

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

'Gewoon' is dat de verkiezing van een predikant door de stemgerechtigde gemeenteleden geschiedt (zie Ord. 3-4-5). In de Gereformeerde Kerk te Wierden (omdat zij meer dan 200 stemgerechtigde leden telt), zal de verkiezing van een predikant plaatsvinden in de kerkenraad (zie Ord. 3-4-7). De kerkenraad verplicht zich om voorafgaande aan de stemming in de kerkenraad de gemeente te raadplegen tijdens een gemeenteavond, die minstens een week voorafgaande aan de stemming in de kerkenraad wordt gehouden. De gemeenteavond wordt in het kerkblad en in de GKWierden app aangekondigd en tijdens twee zondagse erediensten afgekondigd. De kerkenraad van GKW behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen van verkiezing van een predikant positief af te wijken van het minimum van twee-derde, zoals in de ordinantie beschreven.

## **5. De werkwijze van de kerkenraad**

Algemene opmerking: de artikelen in deze paragraaf vormen een uitwerking van Ord. 4-8-7.

1. De kerkorde geeft als minimum voor het aantal vergaderingen per jaar zes. De kerkenraad mag in zijn regeling een hoger aantal vermelden.
2. Geen vergadering zonder verslag. Het verslaan van vergaderingen is zo normaal, dat het niet als kerkordelijke verplichting is opgenomen. Zeker bij een beleidsorgaan als de kerkenraad zal het niet zonder verslag kunnen en het verdient aanbeveling dit vast te leggen in de plaatselijke regeling.
3. De kerkenraad dient in de plaatselijke regeling ook te regelen hoe hij zijn besluiten openbaar maakt. Hij kan hierin zelf keuzes maken met betrekking tot de wijze waarop de besluiten bekend worden gemaakt en binnen welke termijn. In het model is hiervoor een suggestie opgenomen. Deze suggestie is open geformuleerd, want vaak zal schriftelijke bekendmaking het beste zijn, maar soms kan er wellicht behoefte zijn aan de mondelinge vorm (bijvoorbeeld bij de verkiezing van ambtsdragers).
4. Wil de kerkenraad de bekendmaking anders of gedetailleerder regelen, dan is dit uiteraard mogelijk. Dit dient dan wel in de plaatselijke regeling te worden opgenomen.
5. De kerkorde verplicht de kerkenraad om een moderamen te kiezen. Aan de samenstelling van het moderamen stelt ord. 4-8-2 als voorwaarden dat er ten minste een preses, scribe en assessor zijn

en dat in elk geval een predikant ervan deel uitmaakt. Zolang de kerkenraad aan die voorwaarden voldoet is elke samenstelling toegestaan. Het is niet verplicht de gekozen samenstelling vast te leggen in de plaatselijke regeling, er mag indien gewenst van jaar tot jaar gevarieerd worden.

6. **NB!** Voor een moderamen geldt wel de quorumregel: ten minste de helft van het aantal leden, maar niet de minimumregel dat er ten minste drie leden moeten zijn om een besluit te kunnen nemen.
7. Ord. 11-4, dat handelt over rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging, bepaalt in lid 3, dat de gemeente in zaken die niet van diaconale aard zijn en niet vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffen, vertegenwoordigd wordt door de preses en scriba van de kerkenraad en dat de kerkenraad voor preses en scriba *plaatsvervangers moet aanwijzen*.
8. Dit laatste is van belang omdat de gemeente anders bij ontstentenis van preses en/of scriba niet vertegenwoordigd kan worden zonder dat de kerkenraad eerst apart bij elkaar is gekomen om alsnog plaatsvervangers aan te wijzen. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin het moderamen wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat de plaatsvervangers worden aangewezen.
9. De kerkenraad moet vastleggen hoe en met wie jaargesprekken gehouden worden. Dit geldt in ieder geval de aan de gemeente verbonden predikant en de kerkelijk werker die in het ambt bevestigd is. Bij predikanten is er geen sprake van functioneringsgesprekken vanwege de gelijkwaardigheid van de ambten. Zie brochure jaargesprekken.

## 1. De werkwijze van de kerkenraad - plaatselijke regeling

### 1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

### 2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 4 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### 3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

## 2. Kleine Kerkenraad (Breed Moderamen)

### 1. Aantal vergaderingen

Het breed moderamen, vergadert in de regel 6 maal per jaar.

### 2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van het breed moderamen worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### 3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

### 3. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en/of in de GKWierden app, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

#### 1. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september

#### 2. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

#### 3. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de voorzitter en 2de voorzitter.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht. Deze wordt elk jaar bijgewerkt en aan alle ambtsdragers digitaal ter beschikking gesteld.

#### 4. De gemeente kennen in en horen over, toelating niet-leden bij kkr-vergaderingen, het archiveren en commissies

1. De kerkenraad moet in de plaatselijke regeling vastleggen *'de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord'* in de gevallen, dat de kerkorde dat voorschrijft (ord. 4-8-7). Van die 'gevallen' worden de belangrijkste genoemd in ord. 4-8-9, maar er kunnen zich ook andere zaken voordoen, waarover de kerkenraad moet beslissen en waarvan de kerkorde dan voorschrijft, dat de gemeente eerst moet worden gekend en gehoord.
2. Volgens Ord. 4-8-7 moet de kerkenraad ook regelen *'de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen ...'*. Kerkenraadsvergaderingen zijn in beginsel *niet* openbaar. Indien de kerkenraad dit wenst kan hij echter besluiten dat zijn vergaderingen openbaar zijn (dus inclusief *'andere belangstellenden'*, bijvoorbeeld ook de plaatselijke pers). In dat geval moet de kerkenraad tenminste de bevoegdheid aan zich houden te besluiten om een zaak in beslotenheid te behandelen (*'in comité'*).
  - De kerkenraad kan ook besluiten, dat (alleen) *gemeenteleden* altijd tot de vergaderingen worden toegelaten, of ook *vrienden* en ook *gastleden*.
  - In de plaatselijke regeling kan ook worden bepaald, dat toelating tot de kerkenraadsvergaderingen een apart kerkenraadsbesluit vergt.
  - In het model zijn de diverse mogelijkheden als alternatieven aangegeven.
3. Volgens Ord. 11-2-7 is het beheren van de archieven van de gemeente een taak van het college van kerkrentmeesters. Het ligt voor de hand dat de scriba van de kerkenraad het lopend archief onder zijn beheer heeft. Indien daartoe bepaalde voorzieningen nodig zijn, dan is het de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters deze te realiseren. Als de scriba bepaalde

delen van het archief niet meer als lopend beschouwt en ze om die reden elders wil onderbrengen, is ook dat de verantwoordelijkheid van het college.

4. Ord. 4-8-4 zegt, dat kerkenraden zich door commissies kunnen laten bijstaan. Het kan - bijvoorbeeld omdat het om een min of meer permanente commissies gaat- nuttig zijn dit vast te leggen in de plaatselijke regeling (het hoeft niet). De afspraken die de kerkenraad met de commissies maakt kunnen als bijlage bij de plaatselijke regeling worden gevoegd.

## **5. De gemeente kennen in en horen over, toelating niet-leden bij kkr-vergaderingen, het archiveren en commissies – plaatselijke regeling**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad en in de GKWierden app, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

De Gereformeerde kerk te Wierden kent drie varianten 'kennen in' en 'horen over':

1. Voor het vaststellen van de jaarrekeningen en begrotingen tijdens de gemeentevergadering in april. Financiële stukken kunnen opgevraagd worden bij:

- de taakgroepvoorzitter Financiën en beheer. De Jaarrekening bestaat uit een geconsolideerd verslag van alle financiële activiteiten die zich rondom de kerk afspelen. Losse financiële stukken worden door het college van kerkrentmeesters samengevoegd tot een financieel verslag.
- De taakgroepvoorzitter Diaconaal en missionair werk voor de jaarrekening en begroting van de diaconale zaken.

2. Voor het bijvoorbeeld beroepen van een predikant wordt de gemeente uitgenodigd voor een gemeenteavond. Deze wordt in het kerkblad en in de GKWierden app aangekondigd en twee weken in de erediensten aangekondigd. De uiteindelijke stemming vindt plaats in de kerkenraad.

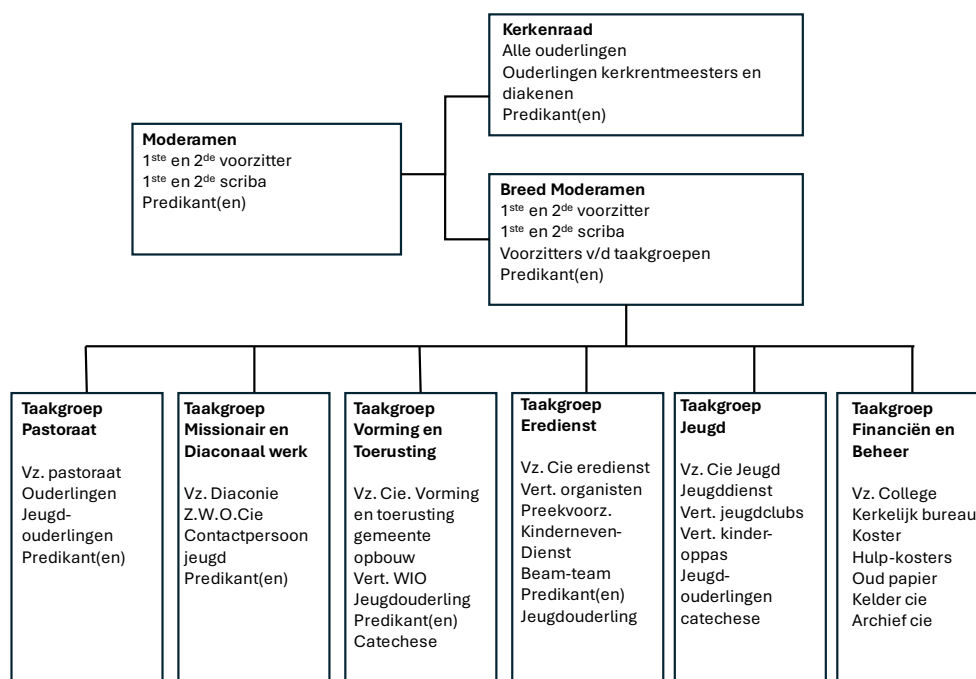
3. In speciale gevallen zal een beraad plaatsvinden. Van geval tot geval zal er een communicatieplan worden opgesteld. Dit communicatieplan zal voorbereid worden in het Breed Moderamen en vastgesteld worden in de Kerkenraad. Het vastgestelde communicatieplan voorziet in een transparant communicatieproces waarlangs de gesprekken en besluitvorming tot stand zullen komen.

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden (eventueel: en andere belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

De 1<sup>ste</sup> scriba van de kerkenraad beheert het lopend archief. Indien daartoe bepaalde voorzieningen nodig zijn, is het de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters deze te realiseren. Als de 1<sup>ste</sup> scriba bepaalde delen van het archief niet meer als lopend beschouwt en ze om die reden elders wil onderbrengen, is ook dat de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters. Minimaal eens per jaar na afloop van een seizoen wordt het archief van het afgesloten seizoen overgedragen aan het college van kerkrentmeesters.

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:



## 6. Besluitvorming

De kerkorde bevat een artikel over besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen: Ord. 4, artikel 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. (De eerste drie leden van het artikel zijn ook van toepassing op de verkiezing van ambtsdragers, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald. Zie voor de toepassing van dit artikel op verkiezingen van ambtsdragers art. 2.1.2. van deze toelichting). Voor de verkiezing van predikanten zijn in het bijzonder ook ordinantie 3-4-6 en 3-4-7 van belang.

Wij geven de volgende kanttekeningen bij dit artikel:

- Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit 'quorum' er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Zie verder de ordinantietekst (*NB: dit artikellid kan niet worden toegepast op verkiezingen door gemeentelieden*).
- "De helft" is niet hetzelfde als "de helft plus één". Bijvoorbeeld: een kerkenraad telt 11 leden. De helft is 6 (5,5 naar boven afgerond). De helft plus één zou 6,5 naar boven afgerond = 7 zijn!

Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen dus niet mee.

*Een voorbeeld:*

Een kerkelijk lichaam telt tien leden. Er zijn zeven personen ter vergadering aanwezig. Er kan dus besluitvorming plaatsvinden (quorum is aanwezig). Twee leden stemmen blanco. Deze tellen niet mee. Er tellen dus vijf stemmen mee. Het voorstel heeft drie voorstemmers. Drie is een meerderheid van vijf: het voorstel is aangenomen.



Wanneer een kerkelijk lichaam minder dan vijf leden telt, geldt als quorum het aantal van drie. Voor een moderamen echter, dat minimaal drie leden telt, geldt in alle gevallen dat de helft aanwezig moet zijn. Dus een moderamen van drie leden kan een besluit nemen als er twee leden aanwezig zijn.

## 1. Besluitvorming volgens ordonantietekst

**Plaatselijke regeling:** De kerkenraad van de Gereformeerde Kerk te Wierden houdt zich aan bovenstaande kerkordelijke bepalingen omtrent de besluitvorming in haar vergaderingen. Vastleggen van de besluitvorming geschiedt via notulen, die voor iedere daartoe gerechtigde ambtsdrager inzichtelijk zijn.

## 7. De kerkdiensten

Ord. 5-1-3 bepaalt, dat de kerkenraad de tijd, de plaats en het aantal van de kerkdiensten vaststelt. Omdat de plaats van samenkomst een van de 'basisgegevens' van een gemeente is (de kerkenraad mag deze plaats niet zomaar veranderen, maar moet de gemeenteleden daarin kennen en hen erover horen; WIJ LEZEN DIT ALS ADRES EN NIET ALS (BIJ)GEBOUW. HIER MOET DUIDELIJKHEID OVER ZIJN ord. 4-8-9) wordt in het model de suggestie gedaan dit vast te leggen in de plaatselijke regeling. Verplicht is dit niet.

Doopvragen, avondmaal en levensverbintenissen

De artikelen 5.2, 5.3 en 5.4. van het model plaatselijke regeling betreffen gewichtige zaken, waarover in de kerkorde de beslissing aan de kerkenraad is gelaten. Hoewel bij deze zaken niet is voorgeschreven dat deze vastgelegd worden in de plaatselijke regeling, is dit wel wenselijk. Het gaat immers om beslissingen, waaraan gemeenteleden rechten kunnen ontleen en dan is het belangrijk dat vragen hierover gemakkelijk en eenduidig beantwoord kunnen worden.

Voor al deze zaken geldt verder,

- enerzijds dat de kerkenraad geen besluit tot beleidswijziging kan nemen zonder communicatie ('kennen in en horen over' of 'beraad') met de gemeente en
- anderzijds, dat de kerkenraad over deze artikelen in de plaatselijke regeling geen overleg hoeft te voeren met de gemeente *indien sprake is van voortzetting van bestaand beleid*.

De eerste aangelegenheid is die van de beantwoording van doopvragen door doopleden. Volgens ord. 6-2-4 bepaalt de kerkenraad of dit mogelijk is. Bepaalt de kerkenraad dat dit niet mogelijk is, dan mogen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden. Volgens mij nu zo, dan ook vastleggen Dit kan, als gezegd, vastgelegd worden in de plaatselijke regeling. Voor beide mogelijkheden vindt u een tekstsuggestie.

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen, aldus ord. 7-2-2.

In modelbepaling 5.3. is voor beide opties een tekst gegeven. Daartussen dient dus gekozen te worden. Uitbreiding tot andere categorieën dan belijdende en doopleden is in strijd met de kerkorde en heeft dus geen kracht of rechtsgeldigheid (ord. 4-4-2).

Overeenkomstig ord. 5-4 kan de kerkenraad de beslissing nemen –na beraad in de gemeente - dat ook andere levensverbintenissen dan een huwelijk tussen man en vrouw gezegend kunnen worden. Indien de kerkenraad besluit tot deze mogelijkheid is het nodig een aantal zaken goed te regelen, zoals de termijn voor het indienen van een verzoek, het gesprek met betrokkenen, en de bekendmaking aan de gemeente. Het verdient tevens aanbeveling vast te leggen, dat de zegening alleen kan plaatsvinden als een van de betrokkenen lid van de gemeente is.

Verder wil een gemeente de zegening van andere levensverbintenissen wellicht beperken tot verbintenissen die geregistreerd worden bij de burgerlijke stand (geregistreerde partnerschappen,

huwelijken van personen van hetzelfde geslacht). In dat geval is het verstandig dit vast te leggen in de plaatselijke regeling.  
Voor dit alles geeft art. 5.4. van het model plaatselijke regeling een tekstsuggestie.

## 1. De kerkdiensten- plaatselijke regeling

### 1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden:

#### Erediensten

Elke zondag vinden er erediensten plaats in het kerkgebouw van de Gereformeerde kerk van Wierden aan de Spoorstraat 5

|               |           |
|---------------|-----------|
| Ochtenddienst | 09.30 uur |
| Avonddienst   | 19.00 uur |

#### Rondom kerst

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Kerstavond                | 22.00 uur              |
| 1 <sup>ste</sup> kerstdag | 09.00 uur<br>10.30 uur |

#### Rondom de jaarwisseling

|                |           |
|----------------|-----------|
| Oudejaarsavond | 19.30 uur |
|----------------|-----------|

#### Rondom Pasen:

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| Witte donderdag          | 19.30 uur              |
| Goede vrijdag            | 19.30 uur              |
| Zaterdagavond – Paaswake | 21.00 uur              |
| 1 <sup>ste</sup> paasdag | 09.00 uur<br>10.30 uur |

|                |           |
|----------------|-----------|
| Hemelvaartsdag | 09.00 uur |
|----------------|-----------|

**Pinksteren** – zie reguliere diensten

|                |           |
|----------------|-----------|
| <b>Biddag</b>  | 19.30 uur |
| <b>Dankdag</b> | 19.30 uur |

De kerkenraad kan besluiten om de diensten op een ander tijdstip te laten aanvangen. Ook kan de kerkenraad besluiten diensten te laten vervallen. De Gereformeerde Kerk van Wierden doet tevens mee aan alle diensten die georganiseerd worden door het WIO

## 2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden.

## 3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. Gasten, die in een andere kerk dooplid of belijdend lid zijn, die de eredienst bijwonen op het moment

dat het Heilig Avondmaal wordt gevierd zijn van harte uitgenodigd het Heilig Avondmaal mee te vieren.

#### **4. Andere levensverbintenissen**

- Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
- Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 8 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.
- Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.
- Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad en in de GKWierden app.
- Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

## **8. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **1. Algemeen**

De kerkorde verlangt van een plaatselijke regeling dat deze ook een regeling bevat voor het beheer (ord. 4-8-5). Veel ervan ligt al vast in ord. 11, zie taken en aandachtspunten in 11-2-7 en 11-2-8.

Een college van kerkrentmeesters maakt in de praktijk over allerlei zaken nadere afspraken:

- welke kerkrentmeester is met name verantwoordelijk voor (bijvoorbeeld) het beheer van de verzekeringspolissen of de archieven, wie zorgt voor het personeelsbeleid of het overleg met de koster(s), en wat houden die werkzaamheden praktisch in?
- Wanneer wordt een aanvang gemaakt met het opstellen van begroting en jaarrekening?
- Er is misschien een draaiboek Kerkbalans, dat voor meerdere jaren bruikbaar is.
- enz.

Ook de diakenen zullen onderling afspraken maken over de zaken, genoemd in ord. 11-2-8. Indien al deze afspraken in de plaatselijke regeling wordt vastgelegd, vallen zij onder de verplichting om bij wijziging hierover de gemeente te horen (ord. 4-8-9). Wellicht dat sommige zaken inderdaad een dergelijke status verdienen. Andere zaken kunnen beter in een aparte handleiding o.i.d. beschreven worden. Het is aan de kerkenraad en de beide colleges hierin keuzes te maken. In het model zijn alleen suggesties opgenomen inzake de administrateur en de (bevoegdheid) van de penningmeester.

## **2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

### **1. Omvang van het college van kerkrentmeesters**

Ord. 11-2-4 bepaalt dat het college van kerkrentmeesters uit minimaal 3 leden bestaat. De kerkenraad kan kiezen voor een college van grotere omvang. Het is van belang om in de plaatselijke regeling een getal op te nemen om het quorum te kunnen vaststellen.  
De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn.

## **2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

U kunt een vast moment kiezen voor de verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

## **3. Plaatsvervangers**

Ord. 11-4-1 verplicht het college van kerkrentmeesters uit zijn midden *of uit de kerkenraad* plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin de voorzitter enz. wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat er plaatsvervangers zijn.

## **4. De administratie**

In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. Deze kan ook van buiten de kerkenraad en/of het college komen. De opties zijn dan:

- De persoon in kwestie is zelf kerkrentmeester ('administrerend kerkrentmeester' of
- Hij is dat niet ('administrateur').

Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van het college van kerkrentmeesters bijwoont.

## **5. De bevoegdheden van de penningmeester**

Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend. Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan de voorzitter of de secretaris.

## **3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk - plaatselijke regeling**

### **1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

De volgende functies worden onderkend:

- taakgroepvoorzitter Financiën en Beheer\*
- penningmeester
- secretaris
- algemeen adjunct Deze is nu vacant moet wel ingevuld gaan worden

\*De taakgroepvoorzitter is toegevoegd lid van het college met stemrecht en is tevens afgevaardigde naar het Breed Moderamen.

## 2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand september

## 3. Plaatsvervangers

Door persoonlijk een gemeentelid te benaderen voor een specifieke functie, is binnen de betreffende commissie bekend, wie voorzitter, secretaris en penningmeester wordt.

## 4. De administratie

- Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.
- De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

## 5. De bevoegdheden van de penningmeester

- De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling
- Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- Bij afwezigheid van de penningmeester treden twee tekenbevoegde leden van het CVK op als diens plaatsvervanger. Het vierogen principe moet ook in dit geval gewaarborgd zijn en blijven.

## 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### 1. Omvang college van diakenen

Kerkordelijk is bepaald dat het college van diakenen uit minimaal 3 leden bestaat (ord. 11-2-4).

De kerkenraad kan ervoor kiezen om de omvang van het college te vergroten.

Over het nut om in de plaatselijke regeling vast te leggen hoeveel diakenen een gemeente concreet zal hebben: zie § 1, samenstelling van de kerkenraad. Het is wel van belang om in de plaatselijke regeling een getal op te nemen, zodat bij besluitvorming het quorum kan worden bepaald.

De voorzitter dient diaken (ambtsdrager) te zijn.

### 2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

In het model doen wij de suggestie om een vast moment te kiezen waarop de voorzitter, secretaris en penningmeester gekozen worden.

De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

### 3. Plaatsvervangers

Ord. 11-4-2 verplicht het college van diakenen uit zijn midden **of uit de kerkenraad** plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet

beschikbaar zijn. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin de voorzitter enz. wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat de plaatsvervangers worden aangewezen.

#### **4. De administratie**

In ord. 11-2-5 is bepaald dat het college van diakenen ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. De plaatselijke regeling kan hiervoor een basis leggen met de bepaling, dat zo iemand wordt aangewezen van buiten de kerkenraad en/of college. De opties zijn dan:

- De persoon in kwestie is zelf kerkrentmeester ('administrerend diaken' of
- hij is dat niet ('administrateur').

Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van het college van diakenen bijwoont.

#### **5. De bevoegdheden van de penningmeester**

Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend.

Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan de voorzitter of de secretaris.

### **5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal Plaatselijke regeling**

#### **1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit rond de 18 leden.

#### **2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

Door persoonlijk een gemeentelid te benaderen voor een specifieke functie, is binnen de betreffende commissie bekend, wie voorzitter, secretaris en penningmeester wordt.

#### **3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 7.5.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **4. De administratie**

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Dit wordt gecombineerd met de middelenbetaling, die ook door de administrerend diaken wordt gedaan. De accountant controleert de administrerend diaken jaarlijks en keurt daarmee de boekhouding.

#### **5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

### **1. Toelichting**

Dit artikel berust op ord. 11-5 en 11-6, waarin is bepaald, dat de kerkenraad in de plaatselijke regeling moet vastleggen hoe de gemeenteleden in de gelegenheid worden gesteld hun mening over begroting en jaarrekening kenbaar te maken.

Het model bevat een suggestie, waarin de elementen

- publicatie van een samenvatting in het kerkblad
  - inzagemogelijkheid voor de volledige stukken
  - gelegenheid om te reageren
- zijn verwerkt.

U kunt deze elementen ook anders vormgeven.

## **7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster plaatselijke regeling**

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen (vaak een week voor de gemeentevond) worden gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

In de Gereformeerde Kerk te Wierden wordt dit als volgt ingevuld:

Op uiterlijk 1 maart leveren de Taakgroepvoorzitters van de taakgroepen Financiën en beheer en Diaconaal en missionair werk twee jaarrekeningen op van het voorafgaande jaar. Er wordt een geconsolideerde jaarrekening van opgesteld door het college van kerkrentmeesters van kerkelijke gelden en een geconsolideerde jaarrekening voor alle diaconale gelden.

In maart worden beide jaarrekeningen aan het Breed Moderamen aangeboden alvorens deze in de kerkenraad wordt besproken. Dit moet jaarlijks worden opgenomen in de jaarplanner.

Voor het vaststellen van de jaarrekeningen en begrotingen tijdens de gemeentevergadering in mei moeten de financiële stukken kunnen worden opgevraagd bij:

- de taakgroepvoorzitter Financiën en beheer. De jaarrekening bestaat uit een geconsolideerd verslag van alle financiële activiteiten die zich rondom de kerk afspelen. Losse financiële stukken worden door het college van kerkrentmeesters samengevoegd tot een financieel verslag.
- De taakgroepvoorzitter Diaconaal en missionair werk voor de jaarrekening en begroting van de diaconale zaken.

De gemeentevergadering wordt gehouden in mei. Deze wordt op twee zondagen vooraf aangekondigd. De financiële stukken kunnen vooraf ingezien worden, maar worden niet uitgedeeld. Tijdens de vergadering volgt uitleg en gelegenheid tot vragen stellen over de begrotingen en jaarrekeningen.

## 9. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### 1. Ordinantieteksten

De ordinantietekst (ord. 4-8-5 en 4-8-9) geeft aan hoe een regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden.

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad.

De kerkenraad voert voorafgaand overleg met

- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

Voor het wijzigen van het beleid met betrekking tot deelname aan het Heilig Avondmaal en het zegenen van andere levensverbintenissen dan het huwelijk van man en vrouw is bovendien de zwaardere vorm van communicatie 'beraad in de gemeente' nodig.

Het is mogelijk om af te spreken, dat de regeling meteen na vaststelling geldig is, maar ook om daarvoor een latere datum te kiezen.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering (en aan de Synodale Commissie van de ELS als het om een evangelisch-lutherse gemeente gaat).

### 2. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

.



## 10. Ondertekening

Het reglement zoals hiervoor is opgesteld betreft de plaatselijke regeling van de Gereformeerde Kerk te Wierden. Het reglement is vastgesteld tijdens de kerkenraadsvergadering van 04-06-2025 en wordt hierbij ondertekend door:

|                                    |                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Voorzitter:<br>Jan Valk            |     |
| 2de voorzitter:<br>Harry Schippers |     |
| 1ste scriba:<br>vacant             |                                                                                      |
| 2de scriba:<br>Hans van Leeuwen    |  |

## 11. Bijlagen

1. Rooster van aftreden ambtsdragers: de link naar dit rooster moet technisch/digitaal gezien nog worden geregeld.
2. Instructie archiefbeheer: moet v.w.b. digitaal archiveren nog worden ontwikkeld en wordt daarna toegevoegd.
3. Instructies werkgroepen en commissies  
Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen en commissies, de contacten tussen kerkenraad en de werkgroepen en commissies, hun werkwijze, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. Hierbij wordt verwezen naar de instructiemap ambtsdragers, die jaarlijks wordt verstrekt aan de nieuwe ambtsdragers, en voor alle kerkenraadsleden opvraagbaar is bij de scriba.en in de gkwierden drive te openen is door alle kerkenraadsleden

## 12. Aanvullende toelichting

1. Het kan zijn dat de kerkenraad bij **een bepaalde opdracht** iemand zoekt, die daarvoor in het bijzonder geschikt is. Deze kan de kerkenraad zelf verkiezen uit de stemgerechtigden van de gemeente, nadat dezen in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen (ord. 3-6-2). Zulke ambtsdragers tellen mee voor het verplichte minimumaantal kerkenraadsleden.

2. Tot de ambtsdragers kunnen **ambtsdragers met een bepaalde taak** horen. Ord. 3-8-2 biedt de kerkenraad de mogelijkheid een ambtsdrager een bepaalde taak toevertrouwen en hem op grond daarvan van andere taken vrijstellen.

3. **De colleges van kerkrentmeesters en diakenen** tellen ieder ten minste twee ambtsdragers (ouderlingen-kerkrentmeester resp. diakenen) en dus is hun minimumaantal in de kerkenraad ook twee. De niet-ambtsdragers heten kerkrentmeester resp. diaconaal rentmeester. Tellen de colleges echter uitsluitend ambtsdragers, dan zijn de minimumaantallen drie.

4. In de regel worden **kerkelijk werkers** in het ambt van ouderling of diaken bevestigd.

Kerkelijk werkers die ambtsdrager zijn, zijn uiteraard lid van de kerkenraad en dienen te worden opgenomen in de samenstelling. Zij kunnen eventueel apart worden genoemd, maar ook gewoon gerekend worden onder de categorie ouderlingen of diakenen, afhankelijk van het ambt van de kerkelijk werker. Een kerkelijk werker kan echter nooit ouderling-kerkrentmeester zijn: hij is ouderling-kerkelijk werker óf diaken-kerkelijk werker. In een gemeente zonder wijkgemeenten is de diaken-kerkelijk werker lid van het college van diakenen.

5. Ord. 4-6-7 regelt dat de kerkenraad kan benoemen tot lid van de kerkenraad:

- predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en
- **predikanten van de kerk** die lid zijn van de gemeente.

Dit is niet verplicht, maar een optie die de kerkorde biedt. De kerkenraad kan dus kiezen of het lidmaatschap van deze predikanten gewenst is of niet. Deze keuze zou de kerkenraad vervolgens vast kunnen leggen in de plaatselijke regeling.

6. De uitdrukking 'gekend en gehoord' is één van de drie termen die in de ordinanties worden gebruikt wanneer het gaat over de (formele) communicatie van de kerkenraad met de gemeente als voorwaarde voor bepaalde besluiten die door een kerkenraad genomen worden. De beide andere termen zijn: 'in de gelegenheid stellen om hun mening kenbaar te maken' en 'na beraad in de gemeente'. Het onderscheid tussen deze drie is als volgt:

- 'In de gelegenheid stellen hun oordeel/mening kenbaar te maken'.
- Dit is de (lichtste) vorm van communicatie, die de kerkorde noemt in verband met de vaststellingsprocedure voor de grenzen van wijkgemeenten en de vaststellingsprocedure voor begroting en jaarrekening. Voor het laatste geval moet in de plaatselijke regeling worden vastgelegd hoe de kerkenraad de gemeente in de gelegenheid stelt.
- 'Kennen en horen'.
- Deze vorm gaat het schriftelijke te boven, omdat het een vorm van mondelinge communicatie impliceert. Daarbij is een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente een goede vorm om de gemeentelieden niet alleen te informeren maar hen ook de gelegenheid te geven over de voorstellen met de kerkenraad in gesprek te gaan.
- 'Na beraad in de gemeente'
- ... gaat nog een stap verder, en houdt in dat niet alleen de kerkenraad met de gemeentelieden communiceert, maar dat ook dat gemeentelieden en kerkenraad zich gezamenlijk zullen beraden over de voorstellen. Deze vorm van communicatie tussen kerkenraad en gemeente vraagt dus niet alleen een reactie, maar vraagt ook de organisatie van een meningsvorming binnen de gemeente over een bepaalde zaak.

Met betrekking tot de tweede vorm van communicatie dient de kerkenraad –als gezegd– de gang van zaken krachtens ord. 4-8-7 in de plaatselijke regeling vast te leggen. In het model is een suggestie gedaan. U kunt hier de tekst aanpassen aan de gebruikelijke gang van zaken in uw gemeente.

| Geregistreerd als                                        | Omschrijving                                                                                 | Actief kiesrecht (= mogen stemmen) | Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden)                                           |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Belijdend lid                                            | Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen                                | Ja                                 | <b>Ja</b> (behalve indien onder tucht)                                             |
| Dooplid                                                  | Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen                                              | Is mogelijk vanaf 18 jaar          | Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt                  |
| Niet-gedoopt kind van gemeenteleden                      | Minderjarig kind (= tot 18 jr), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers     | Nee                                | Nee                                                                                |
| Gastlid                                                  | Lid van een andere kerk dan de P.K.N.                                                        |                                    |                                                                                    |
| a) Als belijdend lid                                     | Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)                                        | Is mogelijk                        | Is mogelijk                                                                        |
| b) Als dooplid                                           | Gedoopt                                                                                      | Is mogelijk vanaf 18 jaar          | Nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen) |
| Vriend, en ... :                                         |                                                                                              |                                    |                                                                                    |
| 1) Geen lid van een kerk                                 | Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid                            | Is mogelijk vanaf 18 jaar          | Nee                                                                                |
| 2) lid van een andere kerk                               |                                                                                              | Is mogelijk vanaf 18 jaar          | Nee                                                                                |
| 3) Lid van een gemeente van de Protestantse Kerk in Ned. |                                                                                              |                                    |                                                                                    |
| 3a) Belijdend lid                                        | In eigen gemeente zo geregistreerd                                                           | Is mogelijk                        | Is mogelijk                                                                        |
| 3b) Dooplid                                              | Idem                                                                                         | Is mogelijk vanaf 18 jaar          | Nee (eerst belijdend lid worden in eigen gemeente of overschrijven = "perforatie") |
| Overige geregistreerden                                  | Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden | N.v.t                              | N.v.t.                                                                             |